

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI APARTMANIA S.R.O.

OBSAH:

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI APARTMANIA S.R.O.	1
1 Základní ustanovení.....	2
1.1 Preambule.....	2
1.2 Smlouva	2
1.3 Zásady ochrany osobních údajů.....	2
1.4 Etický kodex	3
1.5 Úpravy	3
2 Registrace a typy členství.....	3
2.1 Vznik spolupráce.....	3
3 Všeobecné zásady členství.....	4
3.1 Účel podnikatelské činnosti	4
3.2 Člen jako samostatný podnikatelský subjekt.....	5
3.3 Daně a doklady.....	5
3.4 Prodej, převod, postoupení členství	6
3.5 Zakázané činnosti	6
3.6 Opatření při porušení smlouvy	7
3.7 Spory a ukončení členství.....	8
4 Sponzorství.....	9
4.2 Činnosti v rámci sponzorování	9
4.3 Změna sponzora	9
5 Pronájem apartmánů.....	10
5.2 Platební a dodací podmínky.....	10
5.4 Reklamace, záruka za jakost, odstoupení od smlouvy	11
5.4.2 Reklamace.....	11
5.5 Automatické nastavení plateb pro spoření	11
6 Provizní systém a odměňování.....	11
7 Akce a události pořádané Společností.....	12
7.1 Event Společnosti/ Travel Party	12
7.2 Výroční semináře.....	12
7.3 Apartmania Academy	12
8 Propagace značky a duševní vlastnictví.....	12
8.1 Uživatelský feedback.....	12
8.2 Reklama a propagace.....	12
8.4 Obchodní podpůrné materiály.....	13
9 Oznámení a ostatní ustanovení	13
9.1 Odpovědnost.....	13
9.2 Platnost změn	13
9.3 Rozhodné právo.....	14
9.4 Exkluzivita.....	14
10 Přílohy:	15
Příloha č. 1 - Ochrana osobních údajů registrovaných uživatelů společnosti Apartmania s.r.o.....	15
Příloha č. 2 - Etický kodex společnosti Apartmania s.r.o.	16
Příloha č. 3 - Ubytovací a reklamační řád	17
Příloha č. 4 - Slovník pojmů.....	18
Příloha č. 5 - Kompenzační plán.....	20
Příloha č. 6 - Prezentace značky Apartmania – tonalita, správné sdílení.....	26

1 Základní ustanovení

1.1 Preambule

“APARTMANIA s.r.o. je moderní cestovatelský klub, který buduje komunitu stejně smýšlejících lidí, jejichž vášní je cestování bez cestovních kanceláří či agentur nebo životní styl. Apartmaia má ve vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu luxusní apartmány či jiné nemovitosti po světě. Ty poskytuje k užívání svým svým zákazníkům za běžné tržní ceny nebo členům klubu za zvýhodněné členské ceny”.

Tyto obchodní podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti společnosti APARTMANIA s.r.o., Pražákova 1008/69, Štýřice, 639 00 Brno, IČ: 04595289, společnost je plátcem DPH DIČ: CZ04595289, (zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 90818) a třetích osob při jejich smluvních vztazích.

Nedílnou součástí obchodních podmínek tvoří **“Etický kodex”, “Zásady ochrany osobních údajů”, “Ubytovací řád a Reklamační řád”, “Slovník pojmů”, “Kompenzační plán”**. Veškerá ustanovení jsou v souladu s českým právním řádem a ratifikovanými a vyhlášenými směrnici Evropské unie. **Registrovaný uživatel samotnou registrací potvrzuje, že je s jejich obsahem seznámen a souhlasí s ním.**

1.2 Smlouva

Společnost Apartmania poskytuje přístup na webovou stránku nacházející se na adrese **www.apartmania.com** a na její příslušné subdomény. Pojmem smlouva, který je blíže rozveden v těchto podmínkách, se rozumí akceptace obchodních podmínek se všemi souvisejícími přílohami. Registrací vzniká smluvní vztah, kterým registrovaný uživatel stvrzuje, že registraci provedl dobrovolně, seznámil se s obchodními podmínkami a všemi souvisejícími přílohami, porozuměl jim, akceptoval je a zavazuje se k jejich dodržování. v případě rozporu mezi touto smlouvou a jakoukoliv jinou dohodou, zásadami či podmínkami platí ustanovení v této smlouvě.

1.3 Zásady ochrany osobních údajů

Osobní údaje jsou takové informace, které umožňují identifikaci jednotlivce. Jsou jimi např. jméno, adresa, e-mail, telefonní číslo apod. Upozorňujeme, že poskytnutí osobních údajů je podmínkou k zahájení smluvního vztahu a jejich poskytnutí závisí na vůli každého zájemce o registraci. Podle toho, jaký typ registrace uživatel zvolí, jsou jeho osobní údaje v rámci Společnosti zpracovány oprávněnými subjekty pro různé účely týkající se správného fungování spolupráce. v této souvislosti registrovaný uživatel souhlasí s tím, že je Společnost oprávněna předat jeho údaje svým zástupcům a třetím stranám, které mohou vykonávat činnosti jejím jménem. Sdílení osobních údajů by si měl uživatel zvážit a přijmout v případě, pokud souhlasí se **„Zásady společnosti Apartmania pro ochranu a nakládání s osobními údaji dle GDPR“ viz příloha č. 1.**

Společnost si je plně vědoma své odpovědnosti při zpracovávání osobních údajů, plně respektuje soukromí každého registrovaného uživatele a zavazuje se chránit tyto údaje podle svého nejlepšího vědomí a svědomí, a především dle platných zákonných ustanovení. Společnost od registrovaného uživatele shromažďuje a uchovává taková data, na jejichž základě je umožněna plynulá komunikace, vyřízení zadaných objednávek apod. Tato data jsou potřebná k obecné administrativě, pro marketingové účely, budování a rozvoj podnikání, statistické a manažerské potřeby (jako je výpočet splatných provizí), statistické a výzkumné účely (zahrnující analýzu a sledování transakcí a tvorbu marketingových profilů umožňujících Společnosti zajištění lepších služeb). v součinnosti se státními orgány je Společnost povinna tyto údaje sdílet maximálně do výše dané zákonem.

1.4 Etický kodex

„**Etický kodex**“ (viz příloha č. 2) upravuje přístup a jednání registrovaného uživatele a zaměstnanců Společnosti, a to zejména při jednání mezi těmito stranami, směrem ke konkurenčním subjektům a široké veřejnosti. Etický kodex je nedílnou součástí obchodních podmínek. Společnost vyžaduje jeho dodržování a porušení tohoto kodexu nebo zásad a postupů může vést k ukončení spolupráce a celé registrace v Apartmania.

Každý registrovaný uživatel je povinen jednat v souladu s postupy a zásadami každého ze závazků v kodexu. Jen plným pochopením a akceptací kodexu může zajistit jeho další šíření mezi ostatní uživatele přivedené do Apartmania.

1.5 Úpravy

Společnost si vyhrazuje právo jednostranně změnit či upravit podmínky smluvního vztahu prostřednictvím změny obchodních podmínek a jejich nedílných příloh, zásad a postupů, přidávat nové ubytovací možnosti, cenové politiky a systém odměňování. Tyto změny nebo úpravy se zveřejní minimálně 30 dní před jejich účinností, bude-li se jednat o změny Společnosti předem známé, dostupné a ovlivnitelné vlastní činností, a to prostřednictvím některého z oficiálně využívaných komunikačních kanálů Společnosti (např. newslettery, zprávy v Backoffice, SMS, e-mail, apod.), výjimku mohou tvořit marketingové a propagační akce Společnosti při nichž není odhalování takových informací žádoucí. Při pokračujícím odebrání produktů, využívání benefitů či přijímání vyplácených provizí po implementaci změn má mít Společnost za to, že registrovaný uživatel změněnou či upravenou smlouvu, a to včetně všech jejích aktualizací a dodatků, bez výhrad přijal.

2 Registrace a typy členství

2.1 Vznik spolupráce

2.1.1 Přijetí registrace a vznik členství

Registrací vzniká smluvní vztah mezi Společností a registrovaným uživatelem (pojem používaný k označení člena i zákazníka). Registrovaným uživatelem se může stát fyzická osoba či podnikatelský subjekt, který se v registračním formuláři registruje jako **Zákazník** nebo **Člen**. Osoba/ Podnikatelský subjekt mající zájem stát se registrovaným uživatelem se jím může stát na základě své žádosti v případě, že splňuje následující podmínky:

- 1a) jedná se o zcela svéprávnou osobu v případě fyzické osoby;
- 1b) za podnikatelský subjekt jedná osoba k tomu oprávněná a sama svéprávná;
- 2) řádně vyplní registrační formulář v rámci procesu registrace;
- 3) souhlasí s obchodními podmínkami.

Nesplňuje-li osoba mající zájem stát se registrovaným uživatelem podmínky podle bodu 1a) tohoto článku, rozhodne o registraci takové osoby Společnost.

Osoba či podnikatelský subjekt mající zájem stát se registrovaným uživatelem je při žádosti o členství povinen řádně zadat ID číslo registrovaného uživatele, do jehož struktury má v úmyslu patřit. Jedná se o ID jeho sponzora. Po dokončení procesu registrace je nově registrovanému uživateli přiděleno ID, kterým se identifikuje v komunikaci se Společností a ostatními registrovanými uživateli, provádí pod tímto ID veškeré úkony, činnosti a aktivity a využívá jej k přístupu do webové kanceláře Backoffice. Každá osoba či podnikatelský subjekt může mít pouze **jednu** registraci (dočasnou výjimku může tvořit dědictví viz kapitola 3.4.1 Přechod účtu).

Pokud v tomto Společnost shledá porušení obchodních podmínek, tedy podíl registrovaného uživatele na více registracích, zruší duplicitní registrace a ponechá pouze registraci, která byla provedena jako první. Společnost si vyhrazuje právo odmítnout registraci z vážných důvodů, kterými mohou být zejména chybějící, nesprávné, duplikované nebo podvodné informace uváděné v registračním formuláři. Oznámení takového rozhodnutí zašle Společnost na uvedenou e-mailovou adresu zájemce o registraci a adresu prvního aktivního sponzora.

2.1.2 Status Zákazníka

Zákazníkem je registrovaný uživatel, který se rozhodne nezapojit do obchodní příležitosti Společnosti, ale má zájem o ubytování v našich nabízených Apartmánech. Zákazník objednáva ubytování za cenu dle platného ceníku.

Zákaznický účet neumožňuje registrovat (sponzorovat) další zájemce o spolupráci. Zákazníci nejsou zapojeni do obchodních aktivit Společnosti a nevzniká jim tak nárok na odměny plynoucí z kompenzačního plánu.

Společnost si vyhrazuje právo jednostranně a bez předchozího upozornění ukončit smluvní vztah mezi Společností a Zákazníkem. Společnost tak jedná především v případech porušení obchodních podmínek, zejména jedná-li se o další využívání ubytovacích kapacit.

2.1.3 Status Člena

Členem je ten, kdo se rozhodne zapojit do obchodní příležitosti Společnosti. Stává se tak nezávislým obchodním partnerem respektujícím aktuálně platné podmínky, postupy a zásady Společnosti. Vytvořený smluvní vztah mezi Společností a členem nevytváří vztah zaměstnavatele a zaměstnance, zastoupení, partnerství ani společný podnik apod. Člen nemá oprávnění (výslovné ani domnělé) zavazovat Společnost k jakýmkoliv závazkům. Vznikem smluvního vztahu získává člen určitá práva a nároky, ale zároveň přijímá závazky, které je povinen plnit stejně zodpovědně, jako je plní Společnost ve vztahu ke svým členům.

Status člena může získat i zákazník, viz kap. 2.1.2.

3 Všeobecné zásady členství

Každý registrovaný uživatel, který při registraci zvolí status člena, je povinen dodržovat tyto všeobecné zásady členství.

3.1 Účel podnikatelské činnosti

Společnost Apartmania je společností umožňující pronájem luxusních apartmánů, které má ve vlastnictví nebo v dlouhodobém pronájmu, za zvýhodněné členské klubové ceny. Společnost zároveň nabízí zajímavou obchodní příležitost pro všechny zájemce o členství. Prodej je realizován prostřednictvím internetových stránek Společnosti nebo prostřednictvím sítě nezávislých obchodních partnerů (dále jen „členů“).

Hlavním cílem Společnosti i podnikatelské činnosti člena je prodej členství v moderním cestovatelském klubu Apartmania, budování vlastní sítě (skupiny), školení a podpora této skupiny všemi dostupnými prostředky. Rozšiřování sítě o další členy je důležitým aspektem rozvoje podnikání. Veškeré finanční benefity a odměny spojené se členskou účastí na projektu jsou závislé pouze na práci každého člena, osobním obratu a obratu jeho skupiny.

Samotná síť se ze své podstaty a charakteru stává střeženým obchodním tajemstvím Společnosti. Je tvořena s ohledem na výhradní prospěch Společnosti a jejích členů. Ochrana sítě vůči vnitřním i vnějším vlivům je pro Společnost prioritou, jakýkoliv zásah formou

porušení práv a povinností a/nebo smluvních ujednání může vést ke snížení konkurenceschopnosti a poškození její integrity.

3.2 Člen jako samostatný podnikatelský subjekt

Tím, že členstvím nevzniká ve vztahu ke Společnosti žádný pracovněprávní vztah, se člen stává samostatným podnikatelským subjektem, který:

- dodržuje zásady a pravidla spojená s uzavřením této smlouvy,
- postupuje v souladu s platnými právními, účetními a daňovými zákony a předpisy států, v nichž působí,
- dodržuje etický kodex Společnosti,
- určuje výši své odměny na základě vlastního rozhodnutí o množství práce věnované podnikání,
- nese s sebou veškerá rizika s obchodováním spojená, jakožto i případnou ztrátu, kterou si může svým vlastním jednáním způsobit,
- nevystupuje jako zaměstnanec ve vztahu k veřejným orgánům, tzn. není oprávněn po Společnosti žádat jakékoliv oficiální či neoficiální formuláře (podpora v nezaměstnanosti, žádosti o úvěr apod.), potvrzení a doklady,
- nejedná jménem Společnosti,
- provádí pouze takové aktivity a činnosti, které vedou k šíření dobrého jména Společnosti, nikoliv ke znevažování značky či nekalým obchodním praktikám.

Každý člen je povinen vyplnit veškeré požadované údaje o své osobě či podnikatelském subjektu ve webové kanceláři BackOffice, ručí za jejich správnost a je povinen tyto údaje v případě změny aktualizovat. Povolnými změnami v registraci jsou ty, které se netýkají změn sponzora nebo informací o formě podnikání podnikatelského subjektu.

V případě změny formy spolupráce z fyzické osoby na podnikatelský subjekt může člen tuto změnu zadat kdykoliv sám. V případě opačné změny, tedy z podnikatelského subjektu na fyzickou osobu, je třeba požádat o součinnost Společnosti přes e- mail support@apartmania.com.

Nevyplní-li podnikatelský subjekt mající zájem stát se členem údaje při registraci korektně, má se za to, že se jedná o fyzickou osobu.

Člen je povinen Společnost informovat o všech změnách majících zásadní vliv na přesnost zadaných údajů. Pokud Společnost zjistí, že došlo k zadání nepřesných či nesprávných údajů, je oprávněna s členem ukončit členství nebo prohlásit smlouvu za neplatnou od počátku.

3.3 Daně a doklady

Vykonává-li člen při registraci nových členů podnikatelskou činnost, činí tak svým jménem, na svůj účet a svoji odpovědnost. Je povinen zajistit si příslušná oprávnění k výkonu podnikatelské činnosti a bere na vědomí, že je osobně odpovědný za řádné plnění veškerých zákonem stanovených povinností, jako jsou daně nebo poplatky a vedení evidence všech údajů nezbytných pro správný výměr a platbu těchto daní a/nebo poplatků, a to samostatně či prostřednictvím třetích osob.

Člen, plátce daně z přidané hodnoty, tímto v souladu s ust. § 28 odst. 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o DPH“), zmocňuje Společnost k vystavování daňových dokladů za poskytované služby dle kompenzačního plánu Společnosti a souvisejících dokumentů. Daňové doklady splňují veškeré náležitosti dle Zákona o DPH.

Člen, neplátce daně z přidané hodnoty, tímto opravňuje Společnost k vystavování faktur za poskytované služby dle kompenzačního plánu Společnosti a souvisejících dokumentů.

Plátce či neplátce daně z přidané hodnoty je povinen přijmout přidělenou účetní řadu společnosti, uvádět zadaný variabilní symbol pro zajištění shodnosti kontrolního hlášení, dodržovat další náležitosti a neprovádět změny v částkách provizních faktur.

Společnost i člen souhlasí s tím, že jsou daňové doklady vystavovány v elektronické podobě dle ust. § 26 odst. 3 Zákona o DPH.

3.4 Prodej, převod, postoupení členství

Své členství u Apartmania včetně celé své skupiny nesmí člen prodat, přeprodat, převést či postoupit (dále „převod“), dokud si nevyžádá písemný souhlas Společnosti. Společnost nemá právo bez řádného odůvodnění převod zamítnout. Společnost neposkytne souhlas k převodu, jsou-li tím dotčena práva Společnosti nebo ostatních členů, nemá-li postoupení opodstatněný důvod a význam a má-li převod přímý negativní dopad na některé zásady a pravidla této smlouvy včetně jejích nedílných příloh. Převody členství jsou možné především v situacích jako jsou sňatek, rozvod a dlouhodobá nemoc. Člen i přijímající strana musí svůj záměr oznámit a doložit některým z elektronických prostředků prokazujících totožnost žadatele (např. datová schránka, e-mail s elektronickým podpisem) či písemnou formou.

Přijímající strana se tímto stává registrovaným uživatelem a přijímá všechna práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy.

3.4.1 Přechod účtu

Dojde-li k úmrtí nebo zbavení svéprávnosti člena, přechází veškeré nároky vzniklé činností u Apartmania na určeného následníka. Dědic nebo jiný příjemce je povinen podložit svůj nárok úředně ověřenými právními doklady o převodu, závěti, soudním příkazem či jinou formou ujednání mezi oběma stranami.

Je-li následník (dědic či jiný příjemce) současným členem Apartmania, je takovému členovi umožněno mít více registrací.

K podržení aktivity a ochraně bodů v binárním stromě je zplnomocněný člen povinen o přechodu účtu (úmrtí) informovat co nejdříve. Následník získává nárok na výplatu provizí, odměn a jiných benefitů za předpokladu, že je převod úspěšně dokončen, stane se členem a splní požadavky specifikované v kompenzačním plánu Společnosti.

3.5 Zakázané činnosti

Mezi zakázané činnosti, které vedou k ukončení členství a tím i k okamžitému jednostrannému ukončení smlouvy mezi Společností a členem, patří mimo jiné:

Podvodná registrace: Člen nesmí registrovat a sponzorovat osoby bez jejich vědomí, využívat údajů a kontaktů na klienty nemající zájem o spolupráci s Apartmania, zakládat falešné registrace za účelem polepšení si v kariérním postupu a vyššího výdělku.

Neoprávněná spolupráce: Jakožto samostatný podnikatelský subjekt se člen může libovolně zapojit do jiných nekonkurenčních obchodních činností. Během platnosti této smlouvy je zakázáno podávat návrhy zákazníkům či členům Apartmanii na spolupráci, aktivity či přechod do jiných oblastí podnikání, a to především takových, které svou povahou odpovídají definici přímé konkurence.

Souběžná spolupráce: Během trvání této smlouvy není člen oprávněn nabízet programy, příležitosti, produkty nebo služby od jiné společnosti budoucím nebo stávajícím zákazníkům nebo členům Apartmania.

Responzoring: Vědomá realizace nebo samotná snaha o křížový sponzoring je přísně zakázána. Responzoring v tomto pojetí znamená sponzorování nebo snahu o sponzorování osoby či subjektu, který již má uzavřenou smlouvu se Společností (je registrovaný) nebo je v tzv. čekací lhůtě po ukončení (vypovězení) smlouvy.

Zákaz kontaktování našich dodavatelů či obchodních partnerů: Člen nesmí kontaktovat z přímých či nepřímých důvodů spojených s jeho obchodní činností v Apartmania majitele apartmánů, dodavatele či obchodní partnery Společnosti, poradní orgány či konzultanty Společnosti.

Internetová reklama a prodej. Distribuce přes jiné, než oficiální webové stránky Společnosti není povolena. Výjimku tvoří pouze oficiální subdomény Apartmania. K propagaci není možné využívat jakoukoliv formu PPC (pay-per-click) kampaní, jako Sklik, Google Adwords, Facebook Ads apod. Blíže o schválené formě propagace pojednává **kapitola 8 Propagace značky a duševní vlastnictví**.

Tvorba vlastních propagačních materiálů. Společnost je jediným subjektem, který má plné oprávnění pro tvorbu vlastních grafických podkladů, tvorbu reklamních a marketingových materiálů, tiskovin, newsletterů a jakýchkoliv dalších oficiálně používaných komunikačních nástrojů v tištěné, grafické či psané podobě. Má-li člen zájem použít k propagaci své činnosti v Apartmanii některý z uvedených způsobů, je povinen se držet pokynů uvedených v příloze **Prezentace značky Apartmania (viz příloha č. 6)**.

Zveřejňování cen. Při propagaci či distribuci členství, služeb a produktů nesmí člen uvádět či sjednávat cenu nižší, než je cena stanovená Společností.

Změny sponzora. Každý registrovaný uživatel má právo jednoho přímého sponzora, kterého si při registraci volí sám z již registrovaných členů. Změny sponzora nejsou povoleny, ledaže by o tom ve výjimečných případech rozhodla společnost (více kapitola 4.3).

3.6 Opatření při porušení smlouvy

Dojde-li k porušení smlouvy, některé z jejích příloh či obecných pravidel a postupů, může Společnost jednostranně ukončit smlouvu se členem, a to bez nároku na vyrovnání. Ukončit smlouvu nelze bez objektivních důvodů a řádného prošetření ze strany Společnosti. Před konečným rozhodnutím o platném ukončení členství má Společnost právo zamezit přihlášení a přístup člena do systému a po dobu nezbytně nutnou, ne však déle než 30 dní, pozdržet veškerá plnění plynoucí z této smlouvy.

Nad rámec zmíněných opatření může Společnost učinit jakékoliv další kroky vedoucí k ochraně práv ostatních uživatelů a Společnosti, a to především:

- písemně upozornit člena na porušování smlouvy a následky z toho plynoucí,
- zahájit kárné řízení,
- omezit přístup k registračnímu účtu člena, (Backoffice)
- stanovit postup a opatření nezbytně vedoucí k napravení neplnění závazků, kterými je člen povinen se řídit,

- kontrolovat činnosti a aktivity člena v průběhu tohoto období,
- omezit či zcela zastavit plnění vyplývající z dosavadní činnosti člena, a to především nároky na finanční odměny, bonusy a ocenění plynoucí z pozice člena v rámci kompenzačního plánu Společnosti, přístup na jakékoliv akce a školení pořádané ostatními členy nebo Společností, omezit právo člena na zadání objednávky a právo na povýšení v návaznosti na kompenzační plán Společnosti,
- požadovat náhradu škody vzhledem k míře závažnosti porušení této smlouvy.

3.7 Spory a ukončení členství

3.7.1 Spory mezi členy

Dostane-li se člen do situace, kdy řeší s jiným členem spor týkající se jakéhokoliv postupu či chování v rámci obchodních činností v Apartmanii, měl by své jednání vést směrem umožňujícím vyřešení celého sporu. Pokud se i přes veškeré úsilí člena nepodaří spor vyřešit, měl by se obrátit na svého sponzora. Pokud ani tehdy nedojde k vyřešení sporu, je třeba se obrátit na sponzora účastníčího se **Porad lídrů**, předat mu veškeré informace a vyzvat jej k vyřešení problému. Až v případě, že se nepodaří vyřešit spor na místní úrovni, je nutné jej k vyřešení postoupit Společnosti.

3.7.2 Ukončení smlouvy ze strany člena

Členství je možné ukončit kdykoliv formou doručení písemné výpovědi na kontaktní adresu Společnosti či e-mailem na support@apartmania.com. K takovému jednostrannému ukončení se nevážou žádné pokuty či vícenásledky s uzavřením spojené. Výpovědní doba se nesjednává a ukončení je platné k datu obdržení písemné výpovědi. Do 5 pracovních dnů dochází ke všem systémovým operacím, které s ukončením souvisejí. Jednostranné ukončení je možné v případě, že se na člena nevztahují opatření při porušení smlouvy (viz kap. 3.6) nebo s členem není navázáno kárné řízení. O ukončení členství může zažádat i sponzor člena, ale pouze v případě, že je k tomuto úkonu členem písemně pověřen.

3.7.3 Ukončení smlouvy ze strany Společnosti z důvodu porušení smlouvy

Společnost může ukončit členství především v případech, kdy došlo k porušení práv a povinností vyplývajících ze smlouvy včetně jejích nedílných součástí, zásad, postupů a pravidel. Pokud Společnost zhodnotí, že opravná opatření nejsou dostačující nebo pokud i přes jejich nařízení nedošlo k adekvátní nápravě či vyřešení situace, může uplatnit své právo a ukončit aktivity člena s okamžitou platností a bez náhrady (**viz bod 3.6. Opatření při porušení smlouvy**).

3.7.4 Ukončení smlouvy ze strany Společnosti z důvodu neaktivity

Jestliže člen po dobu delší, než **365** po sobě jdoucích **dnů**, neprovádí žádné spořicí platby, **Společnost jednostranně ukončí jeho členství bez nároku na možnost vrácení naspořených finančních prostředků a bez nároku na využití tzv. Travel Pointů**. V případě, že člen uhradí jednorázově finanční prostředky v této lhůtě 365 dnů, které by si měl za tuto dobu naspořit, členství se tímto nezruší a je znovu obnoveno. V případě, že tak neučiní má Společnot za to, že je členství ze strany člena zrušeno z důvodu neaktivity.

Má-li posléze bývalý člen zájem o obnovení svého členství a pokračování ve spolupráci s Apartmania, je nezbytné si založit novou registraci, o kterou může zažádat kdykoliv po ukončení předchozí registrace.

3.7.5 Společná ustanovení

S ukončením členství ztrácí člen všechna práva a výhody spojené s činností u Společnosti. K okamžiku vypovězení členství je povinen ukončit svou činnost spolu s užíváním názvů,

symbolů a know-how Společnosti a společně s tím se přestane představovat jako člen/obchodní partner Apartmania.

V tomto období nesmí člen vytvářet jakékoliv činnosti v Apartmanii pod jinou registrací.

4 Sponzorství

4.1 Jak se stát sponzorem

Registrací uživatel souhlasí s podmínkami spolupráce, splňuje zadaná kritéria a přijímá odpovědnost plynoucí z těchto podmínek. Jakmile registrovaný uživatel přivede ke spolupráci (zaregistruje) jednoho a více členů, stává se zároveň sponzorem. Sponzorem se může stát člen. Každý potenciální zájemce má rozhodující právo zvolit si svého vlastního sponzora. Pokud by došlo k duplicitní registraci, byla by uznána v pořadí první registrace uživatele.

Registrovaný uživatel je povinen se ujistit, že jím sponzorovaní zájemci zadali při registraci jeho číslo ID a nezaregistrovali se pod jiného člena. Tento proces může být nevratný a může vést k úplné ztrátě obchodního kontaktu.

4.2 Činnosti v rámci sponzorování

K činnosti aktivního sponzora se vážou povinnosti, které jsou pro růst komunity a tím i obratu sponzora nezbytné. Od sponzora se očekává, že svou skupinu pravidelně školí, vzdělává, vede setkání a předává úplné a pravdivé informace týkající se nových ubytovacích kapacit a lokalit či produktů, systému práce a marketingu. Sponzor má možnost dotazy komunity pokládat přes sponzorskou linii k projednání na **Poradě lídrů**, kde jsou prodiskutovány a předloženy Společnosti ke zvážení.

Sponzor komunikuje se svou skupinou, motivuje ji, podporuje, sleduje a vyhodnocuje její aktivity a řeší vzniklé situace jak ve skupině, tak ve vztahu ke Společnosti. Sponzor se snaží spory ve skupině řešit bezodkladně a na přátelské úrovni.

Sponzor dohlíží na dodržování zásad a principů této smlouvy u všech zákazníků a členů skupiny. Sponzor je povinen spolupracovat při řešení krizových situací, které přesahují jeho práva a povinnosti, se Společností (nebo svým sponzorem) a poskytnout veškeré dostupné a pravdivé údaje a informace vedoucí k jejich úspěšnému vyřešení.

Sponzoři na vyšších pozicích jsou pro ostatní začínající nebo méně zkušené členy vzorem. Jejich jednání je adekvátní míře postavení, znalosti kompenzačního plánu Společnosti, šíři poskytovaných služeb a hodnot na takové úrovni, že se o ně vědomě dokážou podělit s méně zkušenými členy a tím pomoci jejich rozvoji.

4.3 Změna sponzora

Změna sponzora je možná pouze v závažných situacích se svolením Společnosti, a to v případech, kdy nejsou dotčena práva ostatních členů.

Nově registrovaný uživatel má možnost požádat o změnu sponzora pouze za předpokladu, že:

- se sám nestal sponzorem, tzn. nemá vytvořenou vlastní skupinu,
- ještě nedošlo k úhradě první platby,
- již došlo k úhradě první platby a podání žádosti o změnu sponzora, ale vše v rámci dosud neuzavřeného provizního měsíce.

K žádosti o změnu sponzora musí registrovaný uživatel připojit písemný souhlas sponzora, do jehož skupiny má zájem patřit a popsat situaci, k níž došlo. Žádost je nutné zaslat na e-mail support@apartmania.com. Je-li žádost opodstatněná, splňuje-li veškeré stanovené podmínky a nedojde změnami v osobě sponzora k ohrožení práv a povinností ostatních členů, Společnost žádost posoudí a posléze informuje o výsledku rozhodnutí. Žadatel o

změnu sponzora tímto bere na vědomí, že rozhodnutí Společnosti je konečné a závazné a je povinen se jím řídit.

Změny a přesuny v binárním stromě jsou stejně jako změny ve skupině vyloučeny a zakázány. Při zařazování nového člena do binárního stromu si počínejte uvážlivě nebo požádejte o pomoc svého sponzora. po jeho zařazení již nebude možné provést jakékoliv změny či úpravy.

5 Pronájem apartmánů

5.1 Objednávání ubytování

Každý registrovaný uživatel může zadávat své objednávky prostřednictvím e-shopu Společnosti, a to online 24 hodin denně, 7 dní v týdnu (vyjma výluk nebo aktualizací). Objednávky e-mailem, telefonicky, faxem či jakoukoliv jinou formou nejsou akceptovány. Pro zadání objednávky v e-shopu Společnosti je nutné přihlášení se prostřednictvím přihlašovacích údajů (ID/e-mail, heslo/PIN). po přihlášení jsou dostupné aktuální ceny včetně odpovídající výše DPH, aktuální výše Travel Pointů.

Ceny pronájmů se mohou lišit v závislosti na podmínkách právního prostředí daného státu. Společnost si vyhrazuje právo na změnu ceny v případě, že je u apartmánu uvedena nesprávná cena, došlo k chybě při oceňování, k mylnému uvedení informací o apartmánu či ke změně dostupnosti ubytová á, má Společnost právo odmítnout nebo zrušit jakékoliv dotčené objednávky (bez ohledu na to, zdali došlo k úhradě či nikoliv).

Společnost si vyhrazuje právo na pozdržení nebo nevyřízení objednávky v případě, kdy nejsou dostupné veškeré informace k jejímu řádnému dokončení. Tyto případy jsou řešeny individuálně.

5.2 Platební a dodací podmínky

K dokončení řádné objednávky je nutné, aby byl zadán správný variabilní symbol objednávky a částka byla připsána v odpovídající výši na správný účet. Dojde-li k jakémukoliv pochybení v zadání platby (výše platby, měna, přeplatek/nedoplatek, špatný variabilní symbol apod.), je nutné neprodleně kontaktovat odpovědného pracovníka na e-mail support@apartmania.com.

Přeplatky a mylně zadané platby jsou vráceny na bankovní účet, ze kterého byly finanční prostředky odeslány. v případě, že má registrovaný uživatel zájem o vrácení peněz na jiný bankovní účet, je nutné tuto žádost poslat písemně.

Produkty jsou v případě objednávky s dodáním prostřednictvím přepravce zasílány kurýrní službou až do domu (není-li ze strany přepravce nebo objednavajícího určeno jinak). Zásilka je odesílána do 5 pracovních dnů od obdržení objednávky. Aktuální ceník balného a přepravného je ke stažení ve webové kanceláři BackOffice, případně může být registrovaným uživatelům na žádost sdělen pracovníky Společnosti.

V případech, kdy není možné doručit objednávku standardní cestou prostřednictvím partnerské kurýrní služby za cenu přepraveného určenou při objednání (jedná se převážně o případy, kdy má spolupracující kurýrní služba vyjmuty určité lokality ze standardního ceníku nebo není v jejích možnostech do těchto destinací doručit objednávky za uvedenou cenu, nejčastěji se jedná o destinace mimo pevninu, jednotlivé ostrovy a souostroví), může Společnost tuto objednávku jednostranně odmítnout.

5.4 Reklamacce, záruka za jakost, odstoupení od smlouvy

5.4.1 Zákonná práva registrovaných uživatelů

V případě, že Registrovaný uživatel vytvoří objednávku na pronájem apartmánu a zaplatí cenu za ubytování, má právo odstoupit od smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů po zaplacení objednávky a to v případě, že termín pronájmu v objednávce je alespoň za 3 měsíce od zaplacení. V ostatních případech se řídíme dle „**Ubytovací a reklamační řád**“ viz příloha č. 3.

5.4.2 Reklamacce

Společnost Apartmania se snaží zajistit co nejvyšší kvalitu ubytování a služeb s tím souvisejících. Pokud však dojde ke snížení kvality či jiných překážek při ubytování může uplatnit právo reklamacce služeb a postupovat dle přílohy č. 3 „**Ubytovací a reklamační řád**“.

Kupující má právo na úhradu nutných nákladů pouze v případě, že je reklamacce uznaná jako oprávněná.

5.5 Automatické nastavení plateb pro spoření

Registrovaný člen může využít službu v Backoffice a zadat v systému provádění automatických plateb na spoření. Je třeba udělení souhlasu s opakovanými platbami. Jejich nastavení je přístupné v Backoffice a zahrnuje údaje o založení opakované platby, maximální částce opakované platby, datu a frekvenci strhávání a zdali jsou strhávány částky fixní či variabilní. Jejich nastavením a potvrzením v Backoffice souhlasí objednavatel se založením a parametry opakované platby. Veškerá komunikace týkající se změn v nastavení probíhá prostřednictvím e-mailové adresy uvedené v účtu objednavatele.

6 Provizní systém a odměňování

Společnost vyplácí provize jen aktivním členům, kteří podnikají v souladu s touto smlouvou. Dodržuje-li člen všechny podmínky a zásady Společnosti, vyplatí Společnost provize na základě měsíčních uzávěrek do 15. Dne následujícího měsíce dle jím předem zvolené formy a intervalu na požadovaný účet. Provizním obdobím je měsíc, počínaje 1. dnem 00:00 a konče posledním dnem v měsíci 24:00 středoevropského času (CET, UTC+1).

Postup určení výše provize je shrnut v kompenzačním plánu Společnosti, který je nedílnou součástí těchto podmínek (**viz příloha č. 5**).

Žádný konkrétní příjem ani jistá úroveň zisku či úspěchu nejsou zaručeny členovi ani jeho skupině. Nejedná se o jednorázové zbohatnutí, ale o systém práce, který může každého člena dovést k vytouženým výsledkům. Výše odměny je závislá na množství práce, času a odhodlání do podnikání vloženého. Nedoporučujeme se k nákupům služeb nebo produktů nerozvážně zadlužovat či opouštět stávající zaměstnání, pokud si není člen jist, že do Apartmania chce investovat veškerý svůj dosavadní „pracovní“ čas či činit výdaje ohrožující jeho existenci nad míru odměnám, které může získat. Veškeré příjmy z této činnosti jsou odrazem vlastní činnosti a prodejů ostatních členů a zákazníků skupiny člena.

Společnost má právo jednostranně změnit podmínky kompenzačního plánu, jakožto i formu a frekvenci výplaty odměn a provizí. Společnost má mimo jiné právo v případě porušení této smlouvy provizi vůbec nevyplatit či pozdržet do doby plného vyřešení vzniklé situace.

Každý člen je povinen si své provize zkontrolovat a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí ihned kontaktovat odpovědného pracovníka na e-mailu support@apartmania.com. Veškerá nedorozumění je možné řešit pouze v rámci provizního měsíce do jeho uzavření, poté není možné provádět žádné další zásahy.

Dále člen souhlasí, že mohou být jeho dosud nevyplacené provize či budoucí příjmy z tohoto podnikání použity na odškodnění jakýchkoliv nároků Společnosti v případech, kdy došlo v

důsledku jeho přímé či nepřímé činnosti k porušení této smlouvy. Zároveň bere na vědomí, že se vyvaruje jakémukoliv jednání, které by k porušení mohlo vést.

S ohledem na výši finančního a administrativního zatížení Společnost nevyplácí provize člena nižší cca 200 EUR/5200 Kč na zvolený účet, ale ponechává tyto prostředky k dispozici v jeho peněžence. Člen se také může rozhodnout, že si výši provize převede na TravelPointy. 1 TP = 1 EUR. Takto převedené prostředky bude moci uplatnit při objednávce ubytování a souvisejících služeb. Člen bere tímto navědomí, že takto převedené finanční prostředky již nebude možno převést zpět na EUR do osobní peněženky.

7 Akce a události pořádané Společností

7.1 Event Společnosti/ Travel Party

Společnost se prezentuje prostřednictvím svých akcí. Pravidelně pořádá tzv. travel Párty, které jsou organizovány na vrub společnosti. Společnost se může rozhodnout zpoplatnit vstup na tuto akci. Přednášející jsou pověřeni společností. Registrovaný uživatel se svoují skupinou může na svůj vrub organizovat tyto akce po schválení Společností.

7.2 Výroční semináře

Každý rok pořádá Společnost výroční seminář. Kvalifikace na tento seminář je být aktivní člen.

7.3 Apartmania Academy

Společnost nabízí svým členům vzdělávací program. Možnost účasti na školeních se řídí podmínkami uvedenými v Backoffice.

8 Propagace značky a duševní vlastnictví

8.1 Uživatelský feedback

Veškeré informace, údaje, zpětná vazba, názory, komentáře a reference, které Společnosti poskytnou její registrovaní uživatelé, nejsou považovány za důvěrné informace a Společnost má právo s nimi pracovat, rozšiřovat je, promovat, používat jako výstup pro budoucí lokality, inovaci služeb, obchodní a marketingovou strategii prodeje.

8.2 Reklama a propagace

Registrovaný uživatel nesmí bez souhlasu Společnosti tvořit vlastní reklamu a prezentovat reklamu, která propaguje Společnost nebo služby/produkty Společnosti. Zákaz se vztahuje na tyto formy internetové reklamy:

- PPC (placené kliknutí)
- Reklama v obsahové síti (kontextová reklama)
- Display/Bannerová reklama
- E-mailing
- Social media/Sociální sítě (Facebook.com, YouTube, Linked.in, Twitter, Google+, Instagram, Foursquare atd.)

Další formy reklamy, na které se vztahuje zákaz jsou:

- Televizní reklama
- Tisková reklama – inzeráty, akční letáky, plošné reklamy

- Světelná reklama
- Rozhlasové spoty
- Mobilní reklama – reklama na autech, dopravních prostředcích apod.
- Venkovní reklama – plakáty, billboardy, atypické reklamní plochy – štíty domů, ploty apod.
- Alternativní média – chodící reklama, City Light vitríny, reklamy vlečené, městský mobiliář – lavičky, zastávky MHD, hodiny, digitální teploměry atd.
- Propagační předměty – oblečení nebo reklamní předměty propagující Společnost nebo její produkty.

8.4 Obchodní podpůrné materiály

1. Obchodní podpůrné materiály jsou sponzorské pomůcky a obchodní pomůcky. Tyto materiály nejsou povinné. Registrovaný uživatel, který se rozhodne uvedené pomůcky využívat, tím nesmí podmiňovat své členství. Při šíření těchto materiálů má registrovaný uživatel povinnost uvědomit druhou stranu o tom, že nákup tohoto materiálu je nepovinný a nepodmiňuje další spolupráci.
2. Žádný Registrovaný uživatel nesmí vyrábět, prodávat anebo šířit obchodní podpůrné materiály, které jsou způsobilé vyvolat záměnu s literaturou nebo materiály vydávanými a rozšiřovanými Společností. Lze používat pouze materiály, prodejní pomůcky (ceníky, produktové katalogy apod.), které byly odsouhlaseny Společností a jsou k tomuto účelu zřízeny. Zveřejnění takových materiálů v tištěné podobě, formou inzerce nebo jiným způsobem umožňujícím dálkový přístup je zakázáno.
3. Žádný registrovaný uživatel nemá právo používat loga, označení a jinou mediální symboliku a činnost jménem Společnosti bez předchozího písemného souhlasu. Jednání v rozporu s tímto ujednáním bude považováno za zvlášť hrubé porušení povinností.
4. Registrovaný uživatel, v případě obdržení písemného souhlasu může používat marketingové materiály a symboly Společnosti pouze v souladu s grafickým manuálem a ostatními pravidly Společnosti.
5. Registrovaný uživatel nesmí šířit tvrzení, činit prohlášení, naznačovat či poskytovat záruky, ať ústně nebo písemně, v rozporu s informačními materiály připravenými a schválenými Společností.
6. Používání neschválených polepů aut, vizitek a dalších podpůrných materiálů je bez písemného souhlasu společnosti zakázáno.

Veškeré aktuální grafické podklady a manuály jsou dostupné v Backoffice.

9 Oznámení a ostatní ustanovení

9.1 Odpovědnost

Společnost nenese odpovědnost za prodlení či neplnění svých závazků vzniklých mimo kontrolu Společnosti, jedná se převážně o vyšší moc, živelné katastrofy, stávky, nepokoje, teroristické útoky, války, výbuchy, úmrtí, omezení nebo přerušování dodávek zdrojů, vládní vyhlášky a nařízení apod.

9.2 Platnost změn

Změny obchodních podmínek Společnosti, souvisejících příloh, zásad a pravidel jsou platné a účinné dnem jejich rozeslání a uveřejněním na oficiálních internetových stránkách Společnosti www.apartmania.com.

9.3 Rozhodné právo

Neplatnost nebo neúčinnost části nebo některého ustanovení nezakládá neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení obchodních podmínek Společnosti. Rozhodné právo platné pro účely členství v Apartmania je právo České republiky. Co není upraveno obchodními podmínkami včetně nedílných příloh, zásadami nebo pravidly Společnosti se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a rozhodným soudem je Městský soud v Brně, Česká republika. Vztah Společnosti a třetích stran se řídí občanským zákoníkem, v případě mezinárodních sporů strany na základě nařízení ES 593/2008 sjednávají jako rozhodné české právo.

9.4 Exkluzivita

Společnost negarantuje žádnému z členů Apartmania územní exkluzivitu. Členové rovněž nejsou oprávněni takovou exkluzivitu nabízet svým nově registrovaným uživatelům. Rovnocenné podmínky platí pro všechny bez rozdílu, čímž je zabezpečeno zdravé konkurenční prostředí. Prodej a nábor může probíhat ve všech místech, v nichž Společnost oficiálně operuje.

10 Přílohy:

Příloha č. 1 - Ochrana osobních údajů registrovaných uživatelů společnosti Apartmania s.r.o.

Ochrana osobních údajů registrovaného uživatele je poskytována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a přijetím nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), které se s účinností od 25. května 2018 vztahuje:

1. Registrovaný uživatel souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, fakturační a dodací adresa, číslo bankovního účtu, elektronická pošta (e-mail), telefonní číslo (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).
2. Registrovaný uživatel souhlasí se zpracováním osobních údajů Společností, a to pro účely realizace práv a povinností ze smluvního vztahu. Registrovaný uživatel dále souhlasí se zpracováním osobních údajů Společností také pro účely zasílání informací a obchodních či obdobných sdělení. Dále souhlasí s tím, že tyto údaje mohou být poskytnuty dalším registrovaným uživatelům a spolupracujícím subjektům ve vztupné sponzorské linii, ve které je registrovaný uživatel zaregistrován. Člen má přístup k osobním údajům (e-mail, telefon, město) těch registrovaných uživatelů své skupiny, kteří nespádají do skupiny člena na vyšší pozici, než má sám, a to pouze za předpokladu, že splňuje aktivitu. Registrovaný uživatel je kdykoliv oprávněn svůj souhlas s tímto zpracováním osobních údajů odvolat, resp. vyjádřit nesouhlas s jejich zpracováním k těmto účelům.
3. Registrovaný uživatel bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje uvádět správně a pravdivě a bez zbytečného odkladu informovat Společnost o změně těchto údajů.
4. Zpracováním osobních údajů registrovaného uživatele může Společnost pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele.
5. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu trvání smluvního vztahu. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické nebo tištěné podobě a po skončení smluvního vztahu jsou bez zbytečného odkladu smazány nebo zničeny.
6. Registrovaný uživatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že byl poučen o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.
7. V případě, že by se registrovaný uživatel domníval, že Společnost provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života registrovaného uživatele nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 1. a) požádat Společnost o vysvětlení,
 2. b) požadovat, aby Společnost odstranila takto vzniklý stav.
8. Požádá-li registrovaný uživatel o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Společnost povinná tuto informaci předat. Společnost má právo za poskytnutí informace podle předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Registrovaný uživatel souhlasí se zveřejněním fotografií, videí či jiných audiovizuálních záznamů (dále jen “záznam”) z akcí Společnosti, kterých se zúčastnil, pro použití k marketingovým, reklamním, propagačním a obchodním účelům. Takový záznam poskytuje zdarma na neomezeně dlouhou dobu a je si vědom, že nemá nárok na jakékoliv plnění spojené s užitím záznamu. Registrovaný uživatel rovněž souhlasí se zveřejněním svého jména ve všech informačních kanálech Společnosti při získání bonusů vyplývajících z Kompenzačního plánu Společnosti.

Příloha č. 2 - Etický kodex společnosti Apartmania s.r.o.

1. Tento etický kodex je **závazným pravidlem chování všech osob ve vztahu ke společnosti Apartmania s.r.o.** (dále jen „Společnost“), konkrétně registrovaných uživatelů (členů i zákazníků), zaměstnanců a spolupracovníků Společnosti.
2. Tyto osoby se zavazují dodržovat etické, profesní a morální normy, které jsou v naší kultuře nezbytné k vytváření a prohlubování dobrých mezilidských vztahů. Jejich chování musí být navíc, kromě výše uvedeného, v souladu s ustanoveními o dobrých mravech právních řádů všech států, na jejichž území dochází k distribuci produktů Společnosti.
3. Zmíněné osoby se vyvarují nečestného a nemorálního jednání, které by vedlo k poškození koncových klientů nebo Společnosti, zejména se zavazují k poctivému obchodnímu styku, bez vyvíjení nepřiměřeného nátlaku a bez užívání nekalých obchodních praktik, mezi něž mimo jiné patří i hanění konkurence a jejich služeb či produktů.
4. Jednání osob primárně směřuje k prodeji vhodných ubytovacích služeb či marketingových produktů klientovi, a to se záměrem účelně a potřebně v souladu s jejich cestovatelskými plány. Členové nikdy nebudou potenciálním zákazníkům podbízet nepotřebné služby či produkty jen za účelem výdělků.
5. Registrovaný uživatel nesmí žádným nekalým způsobem využívat nebo zneužívat informace získané od zákazníků, zvláště se vyvaruje rozesílání nevyžádaných obchodních sdělení (tzv. „spamů“) a bude jednat v souladu s předpisy EU o Nařízení (EU) 2016/679 GDPR a dalších obdobných činnostech.
6. Při své činnosti poskytují registrovaní uživatelé klientům úplné informace, a to podle jejich nejlepšího vědomí a svědomí. Na žádost klienta registrovaný uživatel poskytne nezkrácené informace o Společnosti a formě spolupráce, včetně způsobu odměňování. Příklady příjmů člena musí odpovídat skutečnosti a nesmí být dávana jakákoliv záruka na získání příjmu v určité výši. Je nepřijatelné využívat důvěřivost nebo nevědomost klientů k prodeji služeb či produktů. Registrovaný uživatel má povinnost seznámit klienta s pravidly užívání služeb a produktů.
7. Registrovaný uživatel jedná vždy v zájmu celé komunity Apartmania s.r.o. Proto přistupuje k majetku společnosti či majetku, který má v dlouhodobém pronájmu jako správný hospodář. Při využívání ubytovacích kapacit se řídí „**Ubytovacím a reklamačním řádem**“.
8. Registrovaný uživatel je povinen neprodleně řešit případné nedorozumění nebo stížnosti klienta, v odůvodněných případech i ve spolupráci s vedením Společnosti.
9. Registrovaný uživatel se zavazuje respektovat práva ostatních registrovaných uživatelů. Registrovaný uživatel se vyvaruje jakéhokoli nelояálního jednání, kterým by poškozoval zájmy Společnosti nebo jejich partnerů. Zakazuje se zejména souběžný prodej jiných, konkurenčních služeb a produktů.
10. Registrovaný uživatel je loajální vůči Společnosti, jedná s respektem a úctou ke Společnosti. Vystupuje seriózně a profesionálně a vynakládá veškerou snahu k tomu, aby nepoškodil dobrou pověst Společnosti.
11. Při prezentacích Kompenzačního plánu, při prodeji služeb či produktů a při činnosti člena je možné používat pouze materiály schválené Společností.
12. Registrovaní uživatelé, tedy členové ani zákazníci, nemohou veřejně vystupovat v komunikaci s veřejnými médii, vydávat oficiální prohlášení ani se prohlašovat za zaměstnance, společníky či dodavatele Společnosti.
13. Registrovaný uživatel je povinen dodržovat tento kodex. Nedodržování nebo ignorování tohoto kodexu bude považováno za závažné porušení povinností a bude důvodem k ukončení smluvního vztahu mezi registrovaným uživatelem a Společností.

Příloha č. 3 - Ubytovací a reklamační řád

- I. Registrovaný uživatel je povinen se seznámit s Ubytovacím a Reklamačním řádem viz. celé znění Ubytovací a reklamační řád a Obchodními pravidly Společnosti ještě před objednáním služeb či produktů.
- II. Uzavřením smlouvy, rezervací ubytování, registrací Registrovaný uživatel souhlasí s tímto Ubytovacím a Reklamačním řádem.
- III. Právo z odpovědnosti za vady
 1. Právo z odpovědnosti za vady (reklamaci) je možné uplatnit 3 možnými způsoby:
 - a) na adrese Pražákova 1008/69, Štýřice, 639 00 Brno,
 - b) emailem na adresu support@apartmania.som
 - c) prostřednictvím svého sponzora
 2. Reklamaci je nutné řešit písemně. Vyplněný Reklamační protokol nebo písemnou zprávu a kopii dokladu je nutné přiložit. Registrovaný uživatel je povinen při sepisování Reklamačního protokolu uvést úplné a správné údaje a potvrdit je svým podpisem.
 3. Reklamace není oprávněná v případech, vznikla-li nesprávným jednáním registrovaného uživatele; zásahem vyšší moci.
 4. Společnost je povinna vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dní ode dne jejího uplatnění.

Příloha č. 4 - Slovník pojmů

Registrace - Všichni, kteří chtějí využívat nabízených služeb Společnosti se mohou zaregistrovat jako Registrovaný uživatel na stránkách www.apartmania.com

Typy registrace:

- **Zákazník**
- **Člen**

Registrací souhlasí registrovaný uživatel s Všeobecnými obchodními podmínkami (VOP), které jsou ke stažení v Backoffice

Identifikační číslo (ID - identification number) - Všichni registrovaní uživatelé mají přiděleno unikátní sedmimístné identifikační číslo, které slouží k přihlášení do E-shopu a Backoffice

Člen (M – member) - samostatně výdělečně činný obchodní partner, který se registroval na webových stránkách jako Člen a věnuje se projektu Apartmania vlastním jménem a na vlastní účet

- může registrovat další Členy nebo Zákazníky
- může využívat zvýhodněných cen v eshopu po zakoupení
- při splnění podmínek má nárok na bonusy vyplývající z Kompenzačního plánu

Zákazník (C – customer) - uživatel, který se registroval na webových stránkách jako Zákazník

- může využívat nabízených služeb bez výhod
- nemůže registrovat další Členy nebo Zákazníky, anemá z nich profit
- nemá nárok na bonusy vyplývající z Kompenzačního plánu

Registrovaný uživatel (U – registered user) - souhrnné označení pro všechny Členy a Zákazníky

Sponzor (S - sponsor) - Registrovaný uživatel, který zaregistroval dalšího registrovaného uživatele (U, pod kterého jsem se zaregistroval)

Sponzorská linie (SL – sponsor line) - linie Sponzorů od mého Sponzora, jeho Sponzora a tak dále, až po společnost Apartmania

Skupina (G – group) - Registrovaní uživatelé a všichni jejich registrovaní uživatelé

Větev (BRANCH) - Skupina mého registrovaného uživatele, jemuž jsem sponzorem

Backoffice - Webová kancelář pro všechny členy obsahující důležité informace jako měsíční přehledy, dokumenty ke stažení (Backoffice), Kalendář Apartmania, správa objednávek, provizí a mnoho dalšího

Kompenzační plán - Dokument pojednávající o bonusech a způsobech ocenění Registrovaných uživatelů

Kariérní tabulka - Přehled kariérního růstu a podmínek pro dosažení jednotlivých Pozic

E-shop - Internetový obchod s nabízenými možnostmi ubytování a služeb s tím související, nabídka merchandisingu

Binární strom (BT – binary tree) - Alternativní uložení všech registrovaných uživatelů, kteří uhradili alespoň první platbu

Binární noha (BL – binary leg) - Větev binárního stromu od konkrétního uzlu

- **Levá noha (LL – left leg)** Skupina všech registrovaných uživatelů zavěšených v binárním stromě nalevo od vašeho BC
- **Pravá noha (RL – right leg)** Skupina všech registrovaných uživatelů zavěšených v binárním stromě napravo od vašeho BC o

- Slabší / Silnější noha - Označení Levé nebo Pravé nohy v závislosti na akumulovaných členech v dané noze (méně členů = slabší noha, více členů = silnější noha)
- Průběžná noha - Označení Levé nebo Pravé nohy v závislosti na směru od Binárního centra (BC), na který mě zavěsil můj sponzor (pokud jsem byl zavěšen na levé straně od BC => má průběžná noha je levá, pokud jsem byl zavěšen na pravé straně od BC => má průběžná noha je pravá)

Poznámka: pro bonusy z binárního stromu je důležité pouze umístění v LL nebo RL, hloubka či konkrétní umístění nehraje roli

Travel Point (TP) Travel Point je firemní měnou, která je svou hodnotou shodná s 1 Eurem.

Příloha č. 5 - Kompenzační plán

Registrace

Registrace do společnosti Apartmania probíhá na webových stránkách www.apartmania.com.

Cena členství je následující:

Jednorázově	400 EUR+ 21%DPH	84 EUR	Celkem 484 EUR	400 Travel Points
Měsíčně	70 EUR+21%DPH	14 EUR	Celkem 84 EUR	70 Travel Points

Travel Point

Travel Point je firemní měnou, která je svou hodnotou shodná s 1 Eurem.

Každý člen při registraci zaplatí 400 Euro + 84 Euro DPH a následně platí měsíční členství 70 Euro + 14 Euro DPH.

Travel pointy lze také dokoupit v backoffice a to ve 3 variantách (250, 500, 1000 EUR).

Za každé 1 Euro, které si člen do společnosti naspoří (mimo DPH), dostává 1 Travel Point (TP), který lze následně uplatit při rezervaci ubytování.

Požadavky pro aktivní členství

Active member

Členové společnosti Apartmania musí být aktivní (spořicí), nebo dosáhnout statusu "Free Member", aby mohli využívat benefitů a možností klubu.

Unpaid

Pokud člen nezašle měsíční spoření, spadne do statusu Unpaid, v tomto statusu je člen obeznámen o nezaplacení členství v kanceláři, ale stále může využívat všechny benefity společnosti.

Inactive

Pokud člen nezašle měsíční spoření za poslední 2 měsíce (2 nezaplacené měsíční platby), spadne do statusu Inactive, v tomto statusu má člen přístup do kanceláře, kde má možnost členství doplatit a stát se tak opět aktivním členem, avšak do doby zaplacení nemá možnost registrovat nové členy, ani využívat benefity společnosti včetně lepších cen ve vyhledávači Apartmanie.

Deactive member

Pokud člen nezašle měsíční spoření po dobu delší než 180 dnů, spadne do statusu Deactive member a jeho členství je automaticky ukončeno firmou, bez možnosti návratu a náhrady naspořených TravelPoints. Nutnost se opět registrovat.

Ukončení členství lze také ze strany člena a to na základě emailu o ukončení členství ve společnosti Apartmania na emailovou adresu support@apartmania.com.

Členství bude následně ukončeno do 14 pracovních dnů, od obdržení emailové žádosti.

Pokud člen ukončí členství a na jeho účtu zbudou TravelPoints, propadnou společnosti bez možnosti návratu zpět.

Provize a bonusy

Přímá provize z registrace činí 50 EUR

Za každou přímou registraci obdrží člen 50 Euro, které se připsou v kanceláři do ewallet.

Hattrick bonus

Hattrick bonus 150 Euro se připsá vždy, když proběhnou 3 registrace mezi 30 po sobě jdoucími dny.

Příklad:

5.5.2018 Registrace A = 50 Euro

18.5.2018 Registrace B = 50 Euro

3.6.2018 Registrace C = 50 Euro

Proběhly 3 registrace a mezi registrací A a registrací C uplynulo méně než 30 dnů, člen má nárok na Hattrick Bonus 150 Euro.

Free Member

Zaregistruj alespoň 4 členy a po dobu, co budou tito členové aktivní, již nebudeš měsíční spoření platit, naopak ti ho ve výši 70TP (Travel Points) bude platit firma.

Pozor, počítají se pouze aktivní členi, neboli spořicí, pokud se stane, že mám 4 členy a 1 z nich v daný měsíc nezplatí měsíční spoření, automaticky přijdu o výhodu být v klubu zdarma do doby, než budu mít opět 4 aktivní členy a systém mě vyzve k zaplacení v měsících, kdy jsem 4 aktivní členy neměl.

Člen se statusem Free Member se nepočítá do renty ani do obratu Team Bonusu, Free Member je aktivním členem, ale do byznys struktury se nepočítá.

Team bonus

Team bonus nebo-li obrat mého osobního týmu je součástí kompenzačního plánu a umožňuje členům dosáhnout stabilního bonusu na podporu životního stylu a to vybudováním stabilní struktury, či prodejem členství.

Do Team bonusu se započítávají všechny vygenerované registrace (400 TP) a měsíční spoření (70 TP) od všech aktivních členů v mém osobním týmu, mimo členy se statusem Free Member. Do Team bonusu se započítávají také zakoupené Travel Pointy v backoffice (250,500,1000) TP, od všech aktivních členů, včetně členů se statusem Free Member. V team bonusu jsou 3 úrovně.

Úroveň č.1

Člen může vydělat 200 Euro za měsíc tím, že jednoduše splní požadavky na osobní prodej a objem prodeje.

Člen který sponzoruje čtyři (4) aktivní členy a také generuje nejméně 1600 Euro obrat svého týmu v jednom kalendářním měsíci, získá bonus úrovně č.1 ve výši 200 Euro.

Dosažení obratu může být libovolně kombinované přímým prodejem členství a zároveň měsíčním členství všech členů z osobního týmu.

Maximální obrat z každého přímého člena (linie), který se mi měsíčně započítá do mého osobního obratu činí 1875 Euro.

Podmínka pro dosažení obratu z úrovně č.1 je sponzorování minimálně 4 aktivních členů a zároveň splnění obratu svého týmu v objemu mezi 1600 - 3199 Euro.

Úroveň č.2

Člen může vydělat 300 Euro za měsíc tím, že jednoduše splní požadavky na osobní prodej a objem prodeje.

Člen který sponzoruje pět (5) aktivních členů a také generuje nejméně 3200 Euro obrat svého týmu v jednom kalendářním měsíci, získá bonus úrovně č.2 ve výši 300 Euro.

Dosažení obratu může být libovolně kombinované přímým prodejem členství a zároveň měsíčním členství všech členů z osobního týmu.

Maximální obrat z každého přímého člena (linie), který se mi měsíčně započítá do mého osobního obratu činí 1875 Euro.

Podmínka pro dosažení obratu z úrovně č.2 je sponzorování minimálně 5 aktivních členů a zároveň splnění obratu svého týmu v objemu mezi 3200 - 5399 Euro.

Úroveň č.3

Člen může vydělat 432 - 900 Euro za měsíc tím, že jednoduše splní požadavky na osobní prodej a objem prodeje.

Člen který sponzoruje šest (6) aktivních členů a také generuje nejméně 5400 Euro obrat svého týmu v jednom kalendářním měsíci, získá bonus úrovně č.3 ve výši 432 - 900 Euro. Dosažení obratu může být libovolně kombinované přímým prodejem členství a zároveň měsíčním členství všech členů z osobního týmu.

Maximální obrat z každého přímého člena (linie), který se mi měsíčně započítá do mého osobního obratu činí 1875 Euro.

Podmínka pro dosažení obratu z úrovně č.3 je sponzorování minimálně 6 aktivních členů a zároveň splnění obratu svého týmu v objemu mezi 5400 - 11 250 Euro.

Dosažení obratu 11 250 Euro je maximální obrat, kterého lze dosáhnout. Na této metě se obrat vždy zastaví a členovi je vyplaceno 900 Euro.

Renta

Ve společnosti Apartmania lze dosáhnout pasivního příjmu a to na základě vybudované struktury aktivních členů jak na pravé, tak na levé straně binárního stromu.

První krok pro aktivaci registrací do obou stran, je nutno zaregistrovat první 4 členy do sponzorské (silné) strany. Po odemčení druhé strany rozhoduje o výši renty počet aktivních členů jak na levé, tak na pravé straně.

Renta je vyplácena v pravidelných intervalech a to měsíčně na ewallet v kanceláři člena, který tohoto statusu dosáhne.

Pro výpočet renty je podstatný počet aktivních členů ze slabší strany, neboli strany, kde mám méně členů, mimo členy se statusem Free Member.

Tento počet členů se následně vynásobí částkou 10 euro, až do maximálního počtu a to 10 000 aktivních členů na levé i pravé straně.

Příklad:

Levá strana 43 aktivních členů

Pravá strana 105 aktivních členů

Výpočet renty $43 \times 10 = 430$ euro

Počet aktivních členů následně ovlivňuje pozici člena ve společnosti.

Pozice	Minimum	Maximum	Benefit
FM 4	0	0	Free Member
TB 30/30	300	990	
DIR 100/100	1 000	2 490	
MD 250/250	2 500	4 990	Business Club
RMD 500/500	5 000	9 990	Business Club
NMD 1000/1000	10 000	29 990	Business Club
IMD 3000/3000	30 000	100 000	Business Club

Pozice ve společnosti

Free Member
Team Builder
Director
Marketing Director
Regional Marketing Director
National Marketing Director
International Marketing Director

Výplata provizí

Počátek každého měsíce u všech provizí bude vždy k 1. v daném měsíci v čase 00:01. K poslednímu dnu v měsíci v čase 23:59 se všechny provize a obraty uzavřou, následně budou vyplaceny a uvolněny z ewallet 15. dne následujícího měsíce. Aktivace ewallet bude možná pro členy, kteří dosáhnou statusu free member, neboli 4 registrací do systému. Následně bude vyžadováno po členovi ověření osobních údajů formou občanského průkazu a bankovního účtu.

Status a pozice ve společnosti

Spillover

Spillover je člen, který byl do struktury zapojen mým sponzorem, nebo členem, který je postaven ve struktuře výše než jsem já. Tento člen mi negeneruje přímou provizi ani obrat, ale počítá se mi do struktury u budování renty a to u pozice TeamBuilder a Direct

TeamBuilder

Kvalifikace na pozici TeamBuilder začíná po vytvoření struktury 30 členů v levo a 30 členů v pravo.

U pozice TeamBuilder se do struktury započítávají všichni Spilloveri, povinností pro aktivaci pozice TeamBuilder je splnění 4 aktivních členů v silné straně.

Provize a bonusy u pozice TeamBuilder

Přímá provize
Hattrick Bonus
Team Bonus 200 - 900 Euro
Travel Points 70x12= 840 TP ročně
Renta 300 - 990 Euro

Director

Kvalifikace na pozici Director začíná po vytvoření struktury 100 členů v levo a 100 členů v pravo.

U pozice Director se do struktury započítávají všichni spilloveři, povinností pro aktivaci pozice Director je splnění 4 aktivních členů v silné straně.

Provize a bonusy u pozice Director

Přímá provize

Hattrick Bonus

Team Bonus 200 - 900 Euro

Travel Points 70x12= 840 TP ročně

Renta 1000 - 2490 Euro

Marketing Director

Kvalifikace na pozici Marketing Director začíná po vytvoření struktury 250 členů v levo a 250 členů v pravo.

U pozice Marketing Director se do struktury nezapočítávají spilloveři, povinností pro aktivaci pozice Marketing Director je vytvoření 250 týmových členů jak v levé, tak pravé straně.

Provize a bonusy u pozice Marketing Director

Přímá provize

Hattrick Bonus

Team Bonus 200 - 900 Euro

Travel Points 70x12= 840 TP ročně

Renta 2500 - 4900 Euro

Vstupenka do Business Club Apartmania

Business Trip

Regional Marketing Director

Kvalifikace na pozici Regional Marketing Director začíná po vytvoření struktury 500 členů v levo a 500 členů v pravo.

U pozice Regional Marketing Director se do struktury nezapočítávají spilloveři, povinností pro aktivaci pozice Regional Marketing Director je vytvoření 500 týmových členů jak v levé, tak pravé straně.

Provize a bonusy u pozice Regional Marketing Director

Přímá provize

Hattrick Bonus

Team Bonus 200 - 900 Euro

Travel Points 70x12= 840 TP ročně

Renta 5000 - 9900 Euro

Vstupenka do Business Club Apartmania

Business Trip

National Marketing Director

Kvalifikace na pozici National Marketing Director začíná po vytvoření struktury 1000 členů v levo a 1000 členů v pravo.

U pozice National Marketing Director se do struktury nezapočítávají spilloveři, povinností

pro aktivaci pozice National Marketing Director je vytvoření 1000 týmových členů jak v levé, tak pravé straně.

Provize a bonusy u pozice National Marketing Director

Přímá provize

Hattrick Bonus

Team Bonus 200 - 900 Euro

Travel Points 70x12= 840 TP ročně

Renta 10 000 - 29 990 Euro

Vstupenka do Business Club Apartmania

Business Trip

International Marketing Director

Kvalifikace na pozici International Marketing Director začíná po vytvoření struktury 3000 členů v levo a 3000 členů v pravo.

U pozice International Marketing Director se do struktury nezapočítávají spilloveři, povinností pro aktivaci pozice International Marketing Director je vytvoření 3000 týmových členů jak v levé, tak pravé straně.

Provize a bonusy u pozice International National Marketing Director

Přímá provize

Hattrick Bonus

Team Bonus 200 - 900 Euro

Travel Points 70x12= 840 TP ročně

Renta 30 000 - 100 000 Euro

Vstupenka do Business Club Apartmania

Business Trip

IMD Apartmania Invest Event

Business Club

Vstupenku do Business Clubu společnosti Apartmania získá každý, kdo vybuduje pozici RMD a výše.

Business Club bude zahrnovat pravidelné Eventy a Business meetingy po celém světě, na kterých se bude řešit rozvoj společnosti a zároveň investiční příležitosti, na kterých se mohou členové přímé podílet.

Každý člen na pozici RMD a výše může, ale rozhodně nemusí Business Club využívat.

Business Trip

Business Trip, neboli byznys dovolená, kterou svým členům hradí společnost Apartmania a to členům na pozici RMD a výše včetně doprovodu jedné osoby. Business trip je pravidelnou formou eventů v Business Clubu.

IMD Apartmania Invest Event

IMD Apartmania Invest Event je každoroční setkání členů na pozici IMD, na kterém se prezentují velké developerské a investiční příležitosti, na kterých se mohou členové přímo podílet ve spolupráci se společností Apartmania.

Příloha č. 6 - Prezentace značky Apartmania – tonalita, správné sdílení

Tonalita

Brand Apartmania

Logo:



Použití velkých písmen pouze v logu. Podrobnější popis je v Logomanuálu. Viz. Logo manuál

Správné psaní názvu značky

Apartmania

Vždy velké A, ostatní písmena malá

Jak se název značky nepíše

Apartmanie, ApartMania

Jak o sobě Apartmania mluví?

Apartmania dělá

~~My v Apartmanii děláme~~

~~My děláme~~

~~Já, Apartmanie dělám~~

Jak se název značky vyslovuje?

[Apartmania], Ne [apartmánie]